

PROJEKAT

**„INKLUZIVNO PREDŠKOLSKO VASPITANJE I
OBRAZOVANJE“**

(IPVO)

**KONTROLNA LISTA PLANA ZA UPRAVLJANJE
ŽIVOTNOM SREDINOM I SOCIJALNIM
PITANJIMA**

(kontrolna lista za PzUŽSSO)

**RENOVIRANJE I OPREMANJE (TEKUĆE ODRŽAVANJE)
PREDŠKOLSKIH UČIONICA**

Beograd, jul 2021

Sadržaj

| | |
|--|----|
| PROJEKAT | 1 |
| „INKLUZIVNO PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE“ | 1 |
| (IPVO) | 1 |
| 1. Uvod i polazne osnove | 4 |
| 1.1. Rezime projekta | 4 |
| 1.2. Renoviranje i opremanje postojećih predškolskih učionica - Aktivnosti i lokacije | 4 |
| 1.3. Ekološka i socijalna procena | 7 |
| 1.4. Okvir za praćenje i izveštavanje | 8 |
| 2. PLAN UPRAVLJANJA I PRAĆENJA ŽIVOTNE SREDINE ZA RENOVIRANJE I OPREMANJE POSTOJEĆIH PREDŠKOLSKIH UČIONICA..... | 9 |
| 2.1. DEO 1: Institucionalno administrativni | 9 |
| 2.2. DEO 2: Ekološka i socijalna procena | 16 |
| 3.3. DEO 3: Plan monitoringa | 23 |
| 3.Prilozi..... | 31 |
| Prilog 01: Zaštita životne sredine i socijalno okruženje | 31 |
| Prilog 02: Lokacija vrtića "Lola" | 32 |
| PRILOG 03: Lokacija vrtića "Leptirić" | 34 |
| PRILOG 04: Žalbeni formular..... | 35 |

Spisak skraćenica

- IPVO – Projekat „Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje“
ZZPS – Zavod za zaštitu prirode Srbije
JLS – Jedinica lokalne samouprave
JUP – Jedinica za upravljanje projektom
KO – Katastarska opština
MZŽS – Ministarstvo zaštite životne sredine
MPNTR – Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
MRZBSP - Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja
MSA – Materijal koji sadrži azbest
NVO – Nevladina organizacija
OA – Oksidi azota
ODUŽSSO – Okvirni dokument za upravljanje životnom sredinom i socijalnim okruženjem
OPR – Okvirna politika raseljavanja
OP – Operativna politika
OP/BP – Operativna procedura / politika Banke
PAU – Policiklični aromatični ugljovodonici
PŽS – Procena životne sredine
PzUŽSSO – Plan za upravljanje životnom sredinom i socijalnim okruženjem
PUŽS – Procena uticaja na životnu sredinu
PUUSO – Plan za ublažavanje uticaja na socijalno okruženje
RZZSK – Republički zavod za zaštitu spomenika kulture
RS – Republika Srbija
SB – Svetska banka
SGRS – Službeni glasnik Republike Srbije

1. Uvod i polazne osnove

Projekat inkluzivnog obrazovanja i nege u ranom detinjstvu (ECEC) koji finansira Svetska banka (Banka) nastoji da deci u nepovolnjem položaju pruži kritično potreban početak u pogledu ukupnog razvoja, uključivanja u obrazovanje i sticanja veština. Projekat će se sprovoditi u periodu od pet godina.

Prema Politici i Proceduri 4.01 Operativne politike Svetske Banke za zaštitu životne sredine, Banka zahteva da izradu Procene uticaja na životnu sredinu i društvo za projekte koji su predloženi za finansiranje iz kredita Banke, kako bi osigurala da su projekti ekološki i društveno prihvativiji, usklašeni sa Politikama i Procedurama Svetske banke u području zaštite životne sredine i socijalnih pitanja, primenjivim nacionalnim zakonodavstvom, Smernicama Svetske banke u zastitu životne sredine i socijalnih pitanja te najboljim praksama, te da se vode održivim procesom odlučivanja. Također, prema Operativnoj Politici i Proceduri Svetske banke 4.11 Kulturno fizičko dobro, koje se također primenjuje na ovaj projekat, na lokalitetima i objektima koji se nalaze pod bilo kojim vidom zaštite kulturnog i arheološkog nasleđa, potrebno je izraditi Plan upravljanja kulturnim dobrom, a u skladu sa navedenom Politikom i nacionalnim zakonima. PROJEKAT ZA INKLUZIVNO RANO OBRAZOVANJE I VASPITANJE (ECEC), predviđa širenje pristupa kvalitetnim ECEC uslugama, posebno za decu iz socijalno ugroženih kategorija.

1.1. Rezime projekta

Suština projekta je poboljšati pristup, kvalitet i pravičnost u predškolskoj deci (sa ova tri međusobno povezana aspekta koja se odražavaju u tri komponente projekta) za svu decu uzrasta od 0 do 6,5 godina, sa posebnim naglaskom na decu od siromašno i manjinsko poreklo. Aktivnosti za decu uzrasta od 3 do 6,5 godina (posebno u komponentama 1 i 2) biće usmerene na povećanje pristupa inkluzivnim predškolskim ustanovama (tj. Usmereno na dete i sa mogućnostima učenja prilagođene uzrastu), istovremeno podržavajući njihov prelazak u rane razrede osnovnog obrazovanja. Aktivnosti za mlađu decu, tj. Od rođenja pa nadalje (u komponenti 3), biće usmerene na osnaživanje roditelja i porodica da podrže holistički razvoj dece kroz povećano znanje o značaju rane stimulacije kod kuće i pristupu relevantnim uslugama u zajednici. Konačno, komponenta 4 će se fokusirati na upravljanje projektima i praćenje i evaluaciju.

Komponenta 1: Proširenje ponude slobodnih mesta u predškolskim ustanovama.

Cilj ove komponente jeste da unapredi pristup predškolskim uslugama, posebno za decu uzrasta 3 do 5,5 godina iz društveno osetljivih grupa, tako što će povećati ponudu slobodnih mesta u kvalitetnim predškolskim ustanovama. Prioriteti u prvim fazama sprovođenja Projekta biće renoviranje i prenamena/unapređenje, kako bi se time brzo povećao pristup, dok izgradnja novih objekata iziskuje više vremena.

Obnovljeni objekti biće pogodni za vaspitnoobrazovne aktivnosti orijentisane k deci i koristiće rešenja koja povećavaju efikasnost i fleksibilnost. Za sve nove i obnovljene predškolske ustanove ova komponenta će finansirati nabavku nameštaja, didaktičkog materijala, opreme i opremanje igrališta.

1.2. Renoviranje i opremanje postojećih predškolskih učionica - Aktivnosti i lokacije

(a) „Tokuće održavanje i opremanje 3 sobe u vrtiću “LOLA“

Lokacija vrtića “Lola”

Vrtić "Lola" nalazi se u Francuskoj ulici na gradskoj opštini Stari grad u urbanoj zoni centra Beograda. Francuskla ulica se spušta sa Trga Republike ka Dorćolu. Francuskom ulicom se odvija javni gradski prevoz a naspram vrtića se nalazi autobusko stajalište. U neposrednoj blizini vrtića nalazi se boemska četvrt

Skadarlija, Bajlonijeva pijaca, Narodno pozorište, OŠ „Skadarlija“. Lokacija je udaljena od Trga Republike oko 500 m. Prostorno pripada Zaštićenoj okolini Prostorno kulturno -istorijske celine Skadarlija, dok sam objekat predstavlja Kulturno dobro - Spomenik kulture – Kuća porodice Ribar (Službeni list grada Beograda br. 23/84).

Po navodima Zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Beograda “Kuća u kojoj je stanovavala porodica Ribar u međuratnom periodu (1928-1941) podignuta je između 1920. i 1922. godine, na temeljima starijeg objekta. Prvobitni vlasnik bio je Rudolf Pilc. Dr Ivan Ribar je ovu jednospratnu porodičnu kuću, neupadljivog arhitektonskog izgleda, kupio 1928. godine i u njoj sa porodicom živeo i radio sve do Drugog svetskog rata. U njoj su rasli sinovi dr Ivana Ribara, stariji sin, Ivo-Lola i mlađi, Jurica, slikar, revolucionari. Ovaj podatak zabeležen je u holu objekta, na spomen-ploči. Posle rata dr Ribar je objekat poklonio Savezu omladine, a sada služi kao prostor za dnevni boravak školske dece.”

https://beogradskonasledje.rs/kd/zavod/stari_grad/kuca_porodice_ribar.html

U blizini vrtića nema industrijskih postrojenja, potencijalnih zagađivača vazduha, osim saobraćaja. Vrtić je priključen na gradski vodovod i kanalizaciju, kao i na sistem daljinskog grejanja. Vrtić nema dvorište ali je objekat prostran. Zbog položaja u samom centru grada postoji veliko interesovanje roditelja da svoju decu dovode u ovaj objekat, zbog mesta stanovanja i relativno ograničenih kapaciteta za smeštaj dece na ovoj gradskoj opštini.

U prilogu je prikazana mikrolokacija i spoljašnji izgled objekta.

Opis projekta

Projekat je ograničen na unutrašnje radove klasifikovane kao tekuće održavanje, u skladu sa članom 2. Zakona o planiranju i izgradnji, tačka 36a) u kojoj se navodi: “tekuće (redovno) održavanje objekta jeste izvođenje radova koji se preduzimaju radi sprečavanja oštećenja koja nastaju upotreborom objekta ili radi otklanjanja tih oštećenja, a sastoje se od pregleda, popravki i preduzimanja preventivnih i zaštitnih mera, odnosno svi radovi kojima se obezbeđuje održavanje objekta na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti, kao što su krečenje, farbanje, zamena obloga, zamena sanitarija, radijatora, zamena unutrašnje i spoljašnje stolarije i bravarije, zamena unutrašnjih instalacija i opreme bez povećanja kapaciteta i drugi slični radovi, ako se njima ne menja spoljni izgled zgrade i ako nemaju uticaj na zajedničke delove zgrade i njihovo korišćenje...”. Za izvođenje radova na tekućem održavanju objekta nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, odnosno akt za izvođenje radova. Projekat ne predviđa intervencije na fasadi objekta, krovu, ulaznom stepeništu I drugo što bi na bilo koji način menjalo izgled i strukturu objekta.

Soba 1 ima površinu od 40,8 m², soba 2 je površine 24,8 m² dok soba 3 ima površinu od 49 m². U sve tri sobe planirana je demontaža poda od parketa zajedno sa lajsnama i postavljanje vinil poda.

Zidovi su okrećeni masnom farbom koja je dotrajala i ispucala sa neravninama. Planirano je skidanje - struganje masne, disperzivne i poludisperzivne boje sa unutrašnjih zidova i plafona. Pre krečenja I gletovanja zidova planira se demontaža, utičnica i prekidača, štemovanje i pomeranje na nove pozicije. Sve utičnice i prekidače podići na visinu 150 cm od poda. Takođe se planira demontaža rasvete, antipanik lampi, senzora, interfona, kao i ostalih uređaja koji se nalaze na zidovima. Demontaža postojećih kanalica i kablova sa zidova, štemovanje i ukopavanje kablova u zid, čime se osigurava bezbednost po decu I zaposlene.

Planirana je demontaža klima uređaja I demontaža postojećih dotrajalih sobnih vrata i postavljanje novih na istim mestima. U postojećem toaletu površine 6 m² postaviti nove keramičke pločice.

Uklanjanje postojećih maski za radijator. Skidanje stare boje i bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.

Planirana je priprema i bojenje prozora, bojom za drvo. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na prozore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za drvo.

Sve površine zidova prethodno očistiti i po potrebi gletovati, nakon pripreme, zidove bojiti disperzivnom bojom. Postaviti nove utičnice, antipanik lampe I interfone koji su uklonjeni. Takođe je planirano postavljanje nove rasvete LED paneli dimenzija 30x 30cm. Po završetku radova izvršiti proveru ispravnosti.

Sav material nastao od struganja i gletovanja prikupiti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Postaviti nove klima uređaje ili split sisteme na mesta gde su bile prethodni klima uređaji. Nakon finog krečenja zidova sve prostorije detaljno očistiti. Na prozore postaviti venecijanere.

Po završenim radovima na unutrašnjem uređenju, nakon detaljnog čišćenja dopremiti nameštaj i didaktički material u skladu sa prethodno odobrenim karakteristikama nameštaja (odobreni Katalog nameštaja za ceo projekat).

(b) „Tokuće održavanje i opremanje 1 sobe u vrtiću "LEPTIRIĆ"

Lokacija vrtića "Leptirić"

Vrtić se nalazi u ulici Gospodar Jevremova br. 18 na gradskoj opštini Stari grad u urbanoj zoni centra Beograda u neposrednoj blizini Vukovog i Dositejevog muzeja i Studentskog parka.
https://www.pudecidjani.rs/?page_id=3321

Vrtić "Leptirić" nalazi se u delu Gospodar Jevremove ulice smeštenom između ulica Kralja Petra i Višnjićeve na 200 metara od Studentskog parka. Vrtić se nalazi u neposrednoj blizini Vukovog i Dositejevog muzeja, koji je kategorisan kao kulturno dobro / spomenik culture , Muzeja pozorišne umetnosti, Galerije fresaka, Etnografskog muzeja; Studentskog parka, Narodnog muzeja, OŠ "Mihajlo Petrović Alas", Kalemeđana; Vrtić ima dvorište, što ima veliku atraktivnost za korisnike, obzirom da se nalazi u urbanom jezgru Starog grada.

Uvidom u podatke sa websajta Zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Beograda objekat nije kategorisan kao spomenik kulture.

U blizini vrtića nema industrijskih postrojenja, potencijalnih zagadivača vazduha, osim saobraćaja, koji u delu ulice gde je lociran vrtić nije intenzivan. Vrtić je priključen na gradski vodovod i kanalizaciju, kao i na sistem daljinskog grejanja. Vrtić ima dvorište zbog čega je posebno atraktivan za boravak dece. Zbog položaja u samom centru grada postoji veliko interesovanje roditelja da svoju decu dovode u ovaj objekat, zbog mesta stanovanja i relativno ograničenih kapaciteta za smeštaj dece na ovoj gradskoj opštini.

U prilogu je prikazana mikrolokacija i spoljašnji izgled objekta.

Opis projekta

Projekat je ograničen na unutrašnje radove klasifikovane kao tekuće održavanje, u skladu sa članom 2. Zakona o planiranju i izgradnji, tačka 36a) u kojoj se navodi: "tekuće (redovno) održavanje objekta jeste izvođenje radova koji se preduzimaju radi sprečavanja oštećenja koja nastaju upotreboru objekta ili radi otklanjanja tih oštećenja, a sastoje se od pregleda, popravki i preduzimanja preventivnih i zaštitnih mera,

odnosno svi radovi kojima se obezbeđuje održavanje objekta na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti, kao što su krečenje, farbanje, zamena obloga, zamena sanitarija, radijatora, zamena unutrašnje i spoljašnje stolarije i bravarije, zamena unutrašnjih instalacija i opreme bez povećanja kapaciteta i drugi slični radovi, ako se njima ne menja spoljni izgled zgrade i ako nemaju uticaj na zajedničke delove zgrade i njihovo korišćenje...”. Za izvođenje radova na tekućem održavanju objekta nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, odnosno akt za izvođenje radova. Projekat ne predviđa intervencije na fasadi objekta

Projektom je planirano skidanje zidnih i podnih keramičkih pločica u kupatilu (površina poda od 7 m²) i uklanjanje paravana - parapetnog zida kako bi se u tom delu uredio kutak za previjanje. Planirana je zamena vrata između sobe i kupatila, postavljanje novih keramičkih pločica i novih vrata

Soba ima površinu od 46 m², planirana je popravka poda od parketa zajedno sa lajsnama, hoblovanje i lakiranje.

Zidovi su okrećeni masnom farbom koja je dotrajala i ispucala sa neravninama. Planirano je skidanje - struganje masne, disperzivne i poludisperzivne boje sa unutrašnjih zidova i plafona. Pre krečenja I gletovanja zidova planira se demontaža, utičnica i prekidača, štemovanje i pomeranje na nove pozicije. Sve utičnice i prekidače podići na visinu 150 cm od poda. Takođe se planira demontaža rasvete, antipanik lampi, senzora, interfona, kao i ostalih uređaja koji se nalaze na zidovima. Demontaža postojećih kanalica i kablova sa zidova, štemovanje i ukopavanje kablova u zid, čime se osigurava bezbednost po decu I zaposlene.

Planirana je demontaža klima uređaja i demontaža postojećih dotrajalih sobnih vrata i postavljanje novih na istom mestu između sobe i kupatila.. Skidanje stare boje i bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.

Sve površine zidova prethodno očistiti i po potrebi gletovati, nakon pripreme, zidove bojiti disperzivnom bojom. Postaviti nove utičnice, antipanik lampe I interfone koji su uklonjeni. Takođe je planirano postavljanje nove rasvete LED paneli dimenzija 30 x 30cm ili 60 x 60cm.

Sav material nastao od struganja i gletovanja prikupiti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Postaviti nove klima uređaje ili split sisteme na mesta gde su bile prethodni klima uređaji. Nakon finog krečenja zidova sve prostorije detaljno očistiti. Na prozore postaviti venecijanere.

Po završenim radovima na unutrašnjem uređenju, nakon detaljnog čišćenja dopremiti nameštaj i didaktički material u skladu sa prethodno odobrenim karakteristikama nameštaja (odobreni Katalog nameštaja za ceo projekat).

1.3. Ekološka i socijalna procena

Plan za upravljanje životnom sredinom i socijalnim okruženjem (PzUŽSSO) pripremljen je radi utvrđivanja potencijalnih štetnih uticaja potprojekta renoviranje i opremanje predškolskih učionica postojećeg objekta navedenih vrtića na životnu sredinu i socijalno okruženje, uključujući uticaje na konkretne lokacije, te za izradu obveznih mera za ublažavanje štetnih uticaja. Ova Kontrolna lista PzUŽSSO omogućava usaglašenost Projekta s relevantnim domaćim zakonodavstvom i zahtevima Svetske Banke (SB) povezanim s procedurama procene uticaja na životnu sredinu, fizička kulturna dobra, zdravlje i bezbednost, a u skladu sa Okvirnim dokumentom za upravljanje životnom sredinom i socijalnim okruženjem, koji je završen i iznet na javnu raspravu u Beogradu 4. novembra 2016. Uz to, ova Kontrolna lista PzUŽSSO je zasnovan na relevantnoj Operativnoj politici i proceduri Svetske banke za finansiranje projekata i Procene uticaja na

životnu sredinu OP/BP 4.01 (OP SB) i usaglašen sa istom; OP SB predstavlja opšte smernice, kodekse prakse i procedure koje treba poštovati u sprovođenju svih potprojekata predloženih za finansiranje. Ova Kondrolna lista Plana sastoji se od 3 odeljaka i priloga.

1.4. Okvir za praćenje i izveštavanje

Sprovođenje projekta i pojedinačnih pod-projekata i aktivnosti IPVO praktiče MPNTR i JUP. Informacije i podaci koje sakupi svi subjekti koji sprovode Projekat biće uneti u ukupan okvir praćenja i vrednovanja. MPNTR će kroz projektne izveštaje redovno nadgledati aktivnosti praćenja i vrednovanja, vrednovati postignute rezultate i usmeravati subjekte koji sprovode Projekat na korekcije upravljačkih aktivnosti.

Glavna odgovornost za sprovođenje mera povezanih sa ovim Kontrolnim Planom leži na Izvođaču, koji na dnevnom nivou mora uzimati u obzir i primenjivati sve predložene mere prevencije i ublažavanja uticaja. Imenovani Stručni nadzor u obavezi je da nadzire praktičnu primenu zaštitnih mera od strane Izvođača i izdaje naloge odnosno uputstva za korekcije, ako je potrebno, zajedno s Investitorom i JUP IPVO. Prema nacionalnom zakonodavstvu, u aktivnostima planiranim u projektu, na koji se odnosi ovaj plan, nadležne su inspekcijske službe jedinice lokalne samouprave: inspektori za zaštitu životne sredine, komunalni inspektori, inspektori za bezbednost i zdravlje na radu, građevinski inspektori i drugi. Obaveštavanje nadležnih inspekcija vobavlja se u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

Izvođač građevinskih radova u obavezi je da sprovodi sve mere i aktivnosti praćenja stanja predviđene Planom praćenja stanja životne sredine u okviru ovog Kontrolnog PzUŽSSO te nacionalne zakone za koje je angažovan. Imenovani Stručni nadzor je zadužen za praćenje svih građevinskih radova, uključujući i mere zaštite životne sredine i mere ublažavanja uticaja na socijalno okruženje tokom realizacije projekta.

Ovaj odeljak pruža detaljne informacije o četiri odvojena nivoa praćenja i opštoj obavezi izveštavanja.
Nivo 1. Izveštaji koje Izvođač podnosi Stručnom nadzoru, periodično po zahtevu Stručnog nadzora periodično po potrebi i na kraju potprojekta

Nivo 2. Izveštaji koje Stručni nadzor podnosi Investitoru, periodično po potrebi i na kraju potprojekta

Nivo 3. Izveštaji koje Investitor podnosi JUP IPVO/MPNTR, kvartalno i na kraju potprojekta

Nivo 4. Izveštaji koje JUP IPVO podnosi SB, Središnji izveštaj.

Za sva izveštavanja, u slučaju bilo kakve nesreće ili ugrožavanja životne sredine, odnosno u slučaju incidenata povezanih sa zdravljem i bezbednošću na radu, uključujući ali se ne ograničavajući na teške povrede na radu, gubitak ekstremiteta ili smrt uzrokovane aktivnostima na gradilištu, JUP IPVO će bez odlaganja (unutar 48 sati od incidenta) detaljno obavestiti SB. Izveštavanje o takvim događajima sprovodiće se od nivoa 1 do nivoa 4, bez odlaganja i tako da ukupno ne traje duže od 48 časa od incidenta. Izvođač ima konačnu odgovornost za izveštavanje i obaveštenje o incidentu nadležnom Stručnom nadzoru i relevantnim organima Republike Srbije. JUP IPVO ima konačnu odgovornost za izveštavanje i zvanično obaveštavanje o incidentu SB.

Izveštaj o proceni uticaja na životnu sredinu. U ovom odeljku dat je kratak opis potprojektih aktivnosti, lokacija te dijagnostički pregled glavnih parametara procenjenih u prirodnoj/neposrednoj sredini i elemenata štetnih po životnu sredinu, zdravlje i sigurnost radnika koji provode aktivnosti, kulturna dobra i nasleđe te javno zdravlje. Svi proučeni potencijalni uticaji ocenjeni su kao negativni, njihovo dejstvo je ograničena na lokalno područje na kom se javljaju, a obim je lokalizovan na gradilište potprojekta. Većina utvrđenih uticaja prisutna je u fazi izvođenja građevinskih radova na ovom potprojektu, njihovo trajanje je uglavnom kratkotrajno i svi se mogu neutralisati. Po verovatnoći, utvrđeni uticaji ocenjeni su kao malo verovatni, izuzev stvaranja otpada, koji se smatraju izvesnim. Značaj skoro svih utvrđenih uticaja je mala, izuzev uticaja koji se tiču stvaranja otpada i upravljanja otpadom, te sigurnosti dece I zaštita na radu koji se smatraju umerenim.

2. PLAN UPRAVLJANJA I PRAĆENJA ŽIVOTNE SREDINE ZA RENOVIRANJE I OPREMANJE POSTOJEĆIH PREDŠKOLSKIH UČIONICA

2.1. DEO 1: Institucionalno administrativni

| 1. Deo: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Država | Republika Srbija | | | |
| Naziv podprojekta | „INKLUZIVNO PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE“ Renoviranje i opremanje postojećih predškolskih učionica 3 sobe u vrtiću „LOLA“ i jedna soba u vrtiću „LEPTIRIĆ“ na opštini Stari grad u Beogradu | | | |
| Obim aktivnosti projekta | Tkuće održavanje i opremanje | | | |
| Institucionalni aranžmani (Ime i kontakti) | VB: Ivana Ivičić Selma Ljubijankić Ivana Novaković | Upravljanje projektima: Sanja Šrbac Musmar | Lokalnim partnerima i i / ili Primalac i: | |
| Odgovoran za sprovođenje (Ime i kontakti) | Fondacija Novak Đoković Miljan Lazetić | Fondacija Novak Đoković Miljan Lazetić | Predškolska ustanova “Dečji dani” vrtić “LOLA” i vrtić “LEPTIRIĆ” | |
| OPIS LOKACIJE | | | | |
| Naziv lokacije | 1. Predškolska ustanova “Dečji dani”- vrtić „Lola”. | | | |
| Opis lokacije | <p>Predškolska ustanova “Dečji dani” je ustanova za dnevni boravak dece i predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Ustanova funkcioniše kao jedinstvena organizaciona celina od 1. januara 1978. godine, u čijem sastavu su svi vrtići na teritoriji opštine Stari grad. Jedan od vrtića u sastavu ove predškolske ustanove je vrtić „Lola“</p> <p>U nekadašnjoj porodičnoj vili, nadomak boemske četvrti “Skadarlija”, osmišljeni su prostori za igru, rad i život dece u vrtiću „Lola”(https://www.pudecjidani.rs/?page_id=4435)</p> | | | |
| | Prilog 1: Mapa lokacije DA [X] NE [] Mapa lokacije je priložena u Prilogu 02 ovog ESMPC dokumenta | | | |

1. Deo: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | Zgrada u kojoj se nalazi vrtić predstavlja Kulturno dobro - Spomenik kulture – Kuća porodice Ribar (Službeni list grada Beograda br. 23/84). Za potrebe realizacije projekta pribavljena je saglasnost Zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Beograda. (prilog 02) Vrtić poseduje upotrebnu dozvolu. | |
| Ko je vlasnik zemlje? | <p>Grad Beograd je osnivač Predškolske ustanove, u skladu sa članom 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr zakon, 101/16-dr.zakon i 47/18);</p> <p>Grad isključivi nosilac prava javne svojine na k.p. 1615 k.o. Stari Grad i objektima na navedenoj parceli, a koje nepokretnosti se nalaze na adresi Francuska br. 32 (vrtić "Lola"), što Grad dokazuje Prepisom lista nepokretnosti br. 2441 k.o. Stari Grad (Prilog 02);</p> | |
| Geografski opis | Vrtić "Lola" nalazi se u Francuskoj ulici na gradskoj opštini Stari grad u urbanoj zoni centra Beograda. Francuska ulica se spušta sa Trga Republike ka Dorćolu. U neposrednoj blizini vrtića nalazi se boemska četvrt Skadarlija, Bajlonijeva pijaca, Narodno pozorište, OŠ „Skadarlija“. Lokacija je udaljena od Trga Republike oko 500 m. Vrtić nema dvorište ali je objekat prostran. | |
| Naziv lokacije | 2. Predškolska ustanova “Dečiji dani”- vrtić "Leptirić" | |
| Opis lokacije | <p>Predškolska ustanova “Dečiji dani” je ustanova za dnevni boravak dece i predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Ustanova funkcioniše kao jedinstvena organizaciona celina od 1. januara 1978. godine, u čijem sastavu su svi vrtići na teritoriji opštine Stari grad.</p> <p>Jedan od vrtića u sastavu ove predškolske ustanove je vrtić "Leptirić"</p> <p>Vrtić se nalazi u ulici Gospodar Jevremova br. 18 na gradskoj opštini Stari grad u urbanoj zoni centra Beograda u neposrednoj blizini Vukovog i Dositejevog muzeja i Studentskog parka.</p> <p>https://www.pudecjidani.rs/?page_id=3321</p> <p>Objekat vrtića nije kategorisan kao spomenik kulture. Objekat datira iz osamdesetih godina i poseduje upotrebnu dozvolu.</p> | <p>Prilog 2: Mapa lokacije</p> <p>DA [X] NE [] Mapa lokacije je priložena u Prilogu 03 ovog ESMPC dokumenta</p> |
| Ko je vlasnik zemlje? | <p>Grad Beograd je osnivač Predškolske ustanove, u skladu sa članom 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br. 129/07, 83/14-dr zakon, 101/16-dr.zakon i 47/18);</p> <p>Grad je isključivi nosilac prava javne svojine na k.p. 768, 768/3 i 768/4 k.o. Stari Grad i objektima na navedenoj parceli, a koje nepokretnosti se nalaze na adresi Gospodar Jevremova br. 18 (vrtić "Leptirić"), što Grad dokazuje Prepisom lista nepokretnosti br. 1504 k.o. Stari Grad (Prilog 03);</p> | |

1. Deo: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI

| | |
|-----------------|---|
| Geografski opis | Vrtić "Leptirić" nalazi se u delu Gospodar Jevremove ulice smeštenom između ulica Kralja Petra i Višnjićeve na 200 metara od Studentskog parka. Vrtić se nalazi u neposrednoj blizini Vukovog i Dositejevog muzeja, Muzeja pozorišne umetnosti, Galerije fresaka, Etnografskog muzeja; Studentskog parka, Narodnog muzeja, OŠ "Mihajlo Petrović Alas", Kalemegdana; Vrtić ima dvorište, što ima veliku atraktivnost za korisnike, obzirom da se nalazi u urbanom jezgru Starog grada. |
|-----------------|---|

ZAKONODAVSTVO

| | |
|--|--|
| Utvrđite nacionalno i lokalno zakonodavstvo i dozvole koje se odnose na projektne aktivnosti | <p>U skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, član 36a) "tekuće (redovno) održavanje objekta jeste izvođenje radova koji se preduzimaju radi sprečavanja oštećenja koja nastaju upotreboru objekta ili radi otklanjanja tih oštećenja, a sastoje se od pregleda, popravki i preduzimanja preventivnih i zaštitnih mera, odnosno svi radovi kojima se obezbeđuje održavanje objekta na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti, kao što su krečenje, farbanje, zamena obloga, zamena sanitarija, radijatora, zamena unutrašnje i spoljašnje stolarije i bravarije, zamena unutrašnjih instalacija i opreme bez povećanja kapaciteta i drugi slični radovi, ako se njima ne menja spoljni izgled zgrade i ako nemaju uticaj na zajedničke delove zgrade i njihovo korišćenje"</p> <p>Isti zakon kaže da za izvođenje radova na tekućem održavanju objekta nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, odnosno akt za izvođenje radova, te shodno tome nije potrebno vršiti prijavu radova.</p> <p>Ministarstvo zaštite životne sredine (MZŽS) predstavlja ključnu instituciju u Republici Srbiji odgovornu za stvaranje i sprovođenje politike zaštite životne sredine, dok Zakon o zaštiti životne sredine uređuje integralni sistem zaštite životne sredine kojim se obezbeđuje ostvarivanje prava čoveka na život i razvoj u zdravoj životnoj sredini i uravnotežen odnos privrednog razvoja i životne sredine u Republici Srbiji.</p> <p>Deo nadležnosti u oblasti integralnog sistema zaštite životne sredine imaju jedinice lokalne samouprave, između ostalog, sprovođenje procedure procene uticaja projekta na životnu sredinu upravo za one projekte za koje odobrenja za izgradnju izdaju organi lokalne samouprave.</p> <p>Shodno Zakonu o proceni uticaja na životnu sredinu "projekat jeste izvođenje građevinskih radova, ugradnja instalacija, postrojenja i opreme, njihova rekonstrukcija, uklanjanje i/ili promena tehnologije, tehnologije procesa rada, sirovine, repromaterijala, energenata i otpada, kao i ostale intervencije u prirodi i prirodnom okruženju uključujući radove koji obuhvataju eksploraciju mineralnih sirovina".</p> <p>Prema Članu 3. istog Zakona, procena uticaja se vrši za projekte iz oblasti industrije, rudarstva, energetike, saobraćaja, turizma, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, upravljanje otpadom i komunalnih delatnosti, kao i za sve projekte koji se planiraju na zaštićenom prirodnom dobru i u zaštićenoj okolini nepokretnog kulturnog dobra. Vlada Republike Srbije propisuje Listu projekata za koje je obavezna procena uticaja (LISTA I) i Listu projekata za koje se može</p> |
|--|--|

1. Deo: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI

zahtevati procenu uticaja na životnu sredinu (LISTA II) („Sl. glasnik RS“, broj 84/2005).

Kao se za projekte ovog obima i aktivnosti nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, nije potrebno sprovoditi proceduru procene uticaja na životnu sredinu.

Sa druge strane, činjenica da procedura nije obavezna, nikako ne isključuje poštovanje mera ublažavanja uticaja na životnu sredinu i socijalno okruženje koje su opisane u ovom planu

U toku realizacije Projekta potrebno je pridržavati se i sledećih propisa:

- Zakon o zaštiti životne sredine („Sl. glasnik RS“, br. 135/2004, 36/09 i 36/2009 - dr. zakon, 72/2009 - dr. zakon i 43/2011. – odluka US, 14/2016, 76/18 i 95/18 – dr. zakon);
- Zakon o zaštiti prirode („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010 i 91/2010 – ispr. 14/2016, 95/18 – dr. zakon);
- Zakon o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon i 9/2020);
- Zakon o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS“, br. 111/2009, 20/2015, 87/2018, 87/2018 – dr. zakon);
- Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“ br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017 – dr. zakon)
- Pravilnik o zaštiti na radu pri izvođenju građevinskih radova („Službeni glasnik SRS“, broj 53/97).
- Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti „Službeni glasnik RS“, broj 94 od 3. jula 2020.
- Zakon o predmetima opšte upotrebe ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019)
- Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad predškolskih ustanova ("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 1/2019)
- Pravilnik o bezbednosti igračaka ("Sl. glasnik RS", br. 78/2019)
- Pravilnik o utvrđivanju liste srpskih standarda iz oblasti opšte bezbednosti proizvoda ("Sl. glasnik RS", br. 20/2021).
- Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ("Sl. glasnik RS", br. 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu u pitanjima životne sredine (Arhuska konvencija) („Službeni glasnik RS“ br. 38/2009)

Mere zaštite prilikom postupanja sa otpadom sprovede se u skladu sa:

- Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/18 – dr. zakon);
- Pravilnikom o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada („Sl. glasnik RS“, broj 92/2010);

1. Deo: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Sl. glasnik RS“, br. 56/10 i 93/2019);<input type="checkbox"/> Pravilnikom o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije („Sl. glasnik RS“, br. 98/2010) i<input type="checkbox"/> Zakonom o ambalaži i ambalažnom otpadu („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 95/2018 – dr. zakon). <p>Zaštita vazduha u skladu sa:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zakonom o zaštiti vazduha („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009 i 10/2013);<input type="checkbox"/> Uredbom o uslovima za monitoring i zahtevima kvaliteta vazduha („Sl. glasnik RS“, br. 11/2010, 75/2010 i 63/2013). <p>Mere za zaštitu od buke će biti preduzete u skladu sa sledećim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010);<input type="checkbox"/> Uredba o indikatorima buke, graničnim vrednostima, metodama za ocenjivanje indikatora buke, uznenimiravanja i štetnih efekata buke u životnoj sredini („Sl. glasnik RS“, br. 75/2010) i<input type="checkbox"/> Pravilnik o metodama merenja buke, sadržini i obimu izveštaja o merenju buke („Sl. glasnik RS“, br. 72/2010). |
| Da li su pribavljenе sve potrebne dozvole? | DA [X] NE [] |

JAVNE KONSULTACIJE

| | |
|------------------------------------|--|
| Opišite proces javnih konsultacija | <p>Javne konsultacije o potprojektu izvođenja - Pre izvođenja radova organizovane su javne konsultacije sa zainteresovanim stranama sa ciljem prezentacije dokumentacije (predmet radova) za izvođenje radova na tekućem održavanju 3 sobe u vrtiću „LOLA“ i jedne sobe u vrtiću „LEPTIRIĆ“ na opštini Stari grad u Beogradu.</p> <p>Javne konsultacije održane su 09.07.2021. godine u prostorijama vrtića „Lola“ u Francuskoj ulici br. 32.</p> <p>Prisutni su upoznati sa projektom, načinom organizacije i funkcionalisanja projekta, komponentama i odgovornim stranama za realizaciju Komponente 1. u okviru koje se sprovodi renoviranje i opremanje (tekuće održavanje) predškolskih učionica koje su predmet konsultacija. Svrha i cilj javnih konsultacija je predstavljanje planiranih budućih aktivnosti na uređenju navedenih prostorija u vrtićima, upoznavanje sa planiranim intervencijama, kako bi se ostvarila komunikacija sa lokalnom zajednicom. Cilj predstavljanja planiranih aktivnosti je mogućnost davanja primedbi i iznošenje komentara na planirane radove.</p> <p>. Zainteresovana javnost je upoznata sa procesom sprovođenja projekta. Predočeno im je da se za predmetni projekat izrađuje Kontrolna lista za upravljanje životnom sredinom i socijalnim pitanjima, kao i da će im ista biti dostupna na uvid.</p> |
|------------------------------------|--|

1. Deo: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI

| | |
|---|--|
| | <p>Prisutni su upoznati sa načinom funkcionisanja žalbenog mehanizma. Tokom javnih konsultacija ponuđen im je odštampani formular za upućivanje žalbi i upućeni su na web sajt projekta: https://ecec.mpn.gov.rs/ sa naznakom da je žalbeni mehanizam kreiran tako da su prijave anonimne, kao i da se žalbe mogu uputiti tokom ukupnog trajanja izvođenja radova, kao i tokom celog procesa realizacije projekta.</p> <p>Zapisnik o održanim konsultacijama sadrži listu prisutnih i biće sastavni deo izveštaja o sprovedenom PzUŽSSO.</p> <p>Javne konsultacije o kontrolnoj listi za PzUŽSSO se ne sprovode, ali se ista objavljuje na sajtu Projekta i zainteresovanoj javnosti se ostavlja mogućnost davanja komentara i sugestija u trajanju od deset dana. Lista ostaje javno dostupna do kraja projekta (http://www.mpn.gov.rs/ipvo-ecec/)</p> |
| TRENINZI ZA PODIZANJE NIVOA SVESTI | |
| Opišite trening za podizanje svesti za decu, školsko osoblje i nastavnike | Tokom izvođenja radova na realizaciji projekta korišćenje objekta je organizованo tako da u objektu neće boraviti deca a ni zaposleno osoblje, tako da nema potrebe za ovom aktivnošću. |
| MEHANIZAM PODNOŠENJA ŽALBI | |
| Opis žalbenog mehanizma | <p>Tokom javnih konsultacija, koje su održane pre izvođenja radova, zainteresovane strane su upoznate sa mogućnostima podnošenja žalbi i načinom podnošenja žalbi u svim fazama realizacije projekta.</p> <p>Za potrebe ovog projekta osmišljen je Žalbeni mehanizam. Imajući u vidu vrstu potencijalnih uticaja Projekta, postoji i centralni žalbeni mehanizam za Projekat, tj. Centralni pult za pružanje povratnih informacija, na nivou subjekta koji sprovodi projekat u okviru MPNTR.</p> <p>Svaki pojedinac koji se oseća ugroženim ili oštećenim zbog neke od konkretnih aktivnosti projekta „Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje“ može podneti žalbu. Žalbe mogu podneti:</p> <ul style="list-style-type: none">– građani koji smatraju da su oštećeni zbog građevinskih radova u okviru projekta (raseljavanje iz prostorija u kojima se realizuju građevinski radovi, nerešena imovinska pitanja, otkup zemljišta, eksproprijacija, uticaj na životnu sredinu, neodgovarajuća bezbednost tokom radova i slično);– građani na koje aktivnosti projekta u lokalnoj sredini utiču na bilo koji način za koji smatraju da ih ugrožava (neprimereno ponašanje zaposlenih na projektu i izvođača radova, ugrožena prava, nepoštovanje pravednosti i slično). <p>Žalba se podnosi popunjavanjem žalbenog formulara i to na jedan od sledećih načina:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Popunjavanjem elektronskog formulara, koji je zainteresovanoj javnosti dostupan na web stranici projekta https://ecec.mpn.gov.rs/ |

1. Deo: INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI

2) Popunjavanjem formulara u Word-u, koji će zainteresovanoj javnosti biti dostupan u prostorijama uprave predškolske uprave u štampanom obliku i naknadnim slanjem na dva načina:

- Elektronski na adresu ecec@mpn.gov.rs
- Odštampan na adresu:

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
za projekat „Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje“
Nemanjina 22-26

11000 Beograd

Žalbeni formular prikazan je u prilogu 04 ovog dokumenta.

Centralni pult će služiti i kao informativni centar i kao žalbeni mehanizam u okviru Projekta, i biće dostupan svim stranama pogodjenim sprovođenjem svih potkomponenti Projekta. On će se primenjivati na sve projektne aktivnosti i relevantan je za sve lokalne zajednice na koje projektne aktivnosti sprovedene u okviru pojedinačnih segmenata imaju uticaja.

Centralni pult će biti odgovoran za prikupljanje i rešavanje žalbi i komentara sledeće grupe subjekata:

- Stanovnici zainteresovani za Projekat, odnosno oni koji su pogodjeni projektom, koji stanuju na GO Stari grad;
- Roditelji/staratelji dece koja pohađaju ili će pohađati predškolske ustanove;
- Zaposleni u predškolskim ustanovama;
- Angažovani na realizaciji projekta;
- Druga zainteresovana javnost.

Centralni pult je oformljen na vreme, kako bi se na adekvatan način upravljalo žalbama i odgovorilo na žalbe stanovništva iz područja uticaja Projekta primljenih u različitim fazama projekta. Takođe će biti odobren prijem žalbi u vezi sa izgradnjom, funkcionisanjem i zatvaranjem potprojekta. Uz to, ova procedura će pomoći u unapređenju društvenog učinka Projekta, pošto su broj i priroda primljenih primedbi pokazatelj načina na koji se Projekat sprovodi, kao i ponašanja zaposlenih i izvođača.

MPNTR će se postarat da u potpunosti informiše osobe pogodene projektom o žalbenom mehanizmu tako što će ih obavestiti o postojanju i ulozi Centralnog pulta, njegovoj funkciji, osobama za kontakt i procedurama za podnošenje žalbi u pogodjenim područjima. Informacije o Centralnom pultu biće dostupne:

- na sajtu MPNTR (www.mpn.gov.rs, <http://www.mpn.gov.rs/ipvo-ecec/>)
- u prostorijama uprave predškolske ustanove i
- na oglasnim tablama vrtića

2.2. DEO 2: Ekološka i socijalna procena

| DEO 2: EKOLOŠKA I SOCIJALNA PROCENA | | | |
|---|--|---|---|
| Da li će aktivnost na odabranoj lokaciji uključivati / uključivati bilo šta od sledećeg | Aktivnost / izdanje | Status | Dodatne reference |
| | A. Opšti uslovi | [X] DA [] NE | Pogledajte odeljak A |
| | B. Renoviranje zgrade / opremanje | [X] DA [] NE | Pogledajte odeljak A, B, i J u nastavku |
| | C. Nameštaj i opremanje | [X] DA [] NE | Pogledajte odeljak A, B, C i J u nastavku |
| | D. Istorijске zgrade i kulturne celine | [] DA [X] NE | Pogledajte odeljak D u nastavku |
| | E. Opasni i/ili toksični materijali i supstance | [X] DA [] NE | Pogledajte odeljak A B i Gu nastavku |
| | F. Bezbednost saobraćaja i pešaka | [X] DA [] NE | Pogledajte odeljak F u nastavku |
| | G. Socijalna zdravstvena i pitanja bezbednosti | [X] DA [] NE | Pogledajte odeljak A, G, H i I u nastavku |
| | I. Izmeštanje dece u druge škole i ustavnove tokom građevinskih radova | [] DA [X] NE | Pogledajte odeljak A, H i I u nastavku |
| AKTIVNOST | PARAMETAR | KONTROLNA LISTA MERA UBLAŽAVANJA | |
| A Opšti uslovi | Obaveštenje, bezbednost u zajednici i bezbednost i zdravlje na radu za radnike | <ol style="list-style-type: none"> Javnost je obaveštена o radovima putem odgovarajućeg obaveštenja na vidnom mestu na ulazu u objekat, odnosno dvorište (mesto radova). Sve relevantne nadležne institucije obaveštene su o pocetku radova, uključujući i inspekcije; Plan zaštite na radu, Plan upravljanja otpadom biće pripremljeni pre radova; Sav posao obavljaće se na bezbedan i disciplinovan način, organizovan tako da spreci nezgode i akcidente, te umanji uticaj na radnike, susedne stanovnike i životnu sredinu; Svi radovi moraju biti izvedeni tako da budu sigurni za decu i zaposlene u vrtiću. | |

DEO 2: EKOLOŠKA I SOCIJALNA PROCENA

| | | |
|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">5. Zaštitna oprema za radnike zadovoljava standard međunarodne dobre prakse, koristiće se u svakom trenutku (uvek zaštitne kape, prsluci, po potrebi maske, rukavice i zaštitne naočare i zaštitna obuća);6. Odgovarajuća obaveštenja na lokaciji informisaće radnike o ključnim pravilima i propisima kojih se moraju pridržavati;7. Svi radnici moraju biti obučeni i sa iskustvom za izvođenje dodeljenih zadataka/ radova;8. Svi koji rade sa strujom, visokim-naponom, na visinama, s kemikalijama, itd. moraju postupati vrlo oprezno, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i sigurnosnim standardima I najboljim praksama. Takvi se poslovi se obavlaju od strane adekvatno obučenih i sertifikovanih radnika za rad sa rizikom;9. Ako se dogodi incident ili nesreća sa ozbiljnim negativnim uticajem ili posledicama po životnu sredinu i / ili zdravlje ljudi, Jedinica za implementaciju projekta (PIU) treba biti obaveštena bez odlaganja. PIU će obavestiti Svetsku banku u roku od 48 sati od incidenta. Obaveštenje će sadržati sve dostupne informacije o događaju. Detaljnija analiza (analiza uzroka) biće sprovedena u dogovorenom roku;10. Oprema za bezbednost i zdravlje na radu za radnike mora biti dostupna na lokaciji (prva pomoć, zaštitna odeća za radnike, odgovarajuće mašine i alati, protivpožarna oprema, itd.);11. Izvođač radova mora biti upoznat sa važećim Planom evakuacije i spašavanja za objekat u kome izvodi radove pre pocetka radova i mora se pridržavati propisanih mera. Svi radnici moraju biti upoznati sa opasnostima od požara i merama zaštite od požara i moraju biti obučeni za rukovanje aparatima za gašenje požara, hidrantima i drugim uređajima koji se koriste za gašenje požara;12. Radnici moraju redovno održavati lokaciju projekta urednom, redovno uklanjati prekomerni otpad i ostatke tečnosti;13. Veće količine zapaljivih tečnosti ne treba držati na lokaciji;14. Svi angažovani radnici na ovom projektu moraju imati regulisan radni status od strane dobavljača / podizvođača i moraju imati puno zdravstveno i penzijsko osiguranje, a sve u skladu sa lokalnim zakonodavstvom o radu i međunarodnim standardima rada.15. Svi opasni delovi povrsina pod radovima, moraju se adekvatno označiti I ogradići radi sprecavanja ozleda.16. Korisnik objekta obvezan je izraditi (ili ažurirati postojeće) Plan odrzavanja i sigurnosnih provjera objekta i opreme te Plan evakuacije i spašavanja pre završetka radova. |
|--|--|---|

| DEO 2: EKOLOŠKA I SOCIJALNA PROCENA | | |
|--|---------------------|--|
| B. Aktivnosti renoviranja i opremanja | Kvalitet vazduha | <p>17. Postavljeni uredjaji za klimatizaciju i ostala elektronska oprema su najmanje B razreda energetske efikasnosti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suzbijanje prašine tokom unutrašnjih radova povremenim prskanjem vode 2. Da bi se smanjila prašina, građevinski materijal treba na odgovarajući način čuvati i pokriti; 3. Obavezno korišćenje zaštitnih maski za radnike ako se stvara prašina tokom radova; 4. Održavanje pristupa objektu čistim da se prašina ne raznosi 5. U blizini objekta neće biti prekomernog praznog hoda građevinskih i drugih vozila, kao ni vozila koja dovoze i odvoze potrebnii material i radnike. 6. Za izbacivanje šuta s visine iznadprvog sprata, upotrijebljavati cevi za spuštanje. |
| | Buka | <ol style="list-style-type: none"> 1. Građevinska buka će biti ograničena zakonom dozvoljen nivo za naseljeno mesto. 2. Ne treba dozvoliti izvođenje građevinskih radova noću, aktivnosti na gradilištu treba ograničiti na period od 7 h do 19 h. Imajući u vidu gorepomenute mere za bezbednost i zdravlje na radu, raspored se eventualno može promeniti u skladu sa posebnim odobrenjem koje izdaje relevantni organ. 3. Radovi će biti organizovani na način da se radovi za koje se zna da proizvode povećani nivo buke planiraju u skladu sa radnim vremenom gradilišta; 4. Nivo buke će se održavati na nivou koji ne ometa susede; 5. Neće biti radova nocu, osim uz ishodovanje dozvola nadleznih tela. Svi bucni radovi, obavljat će se iskljucivo danju. 6. Radovi koji rezultiraju povisanim razinama buke se neće obavljati tokom boravka dece u vrticu. |
| | Upravljanje otpadom | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tokom aktivnosti u objektu dolaziće do generisanja građevinskog i komunalnog otpada (usled boravka radnika) kojim će se upravljati na način koji propisuje Zakon o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018 - dr. zakon) i drugi akti koji proističu iz Zakona; 2. Kad god je to moguće, izvođač će ponovo koristiti i reciklirati odgovarajuće i održive materijale (osim azbesta); 3. Prilikom dopremanja nameštaja do objekta doći će do stvaranja ambalažnog otpada. U postupanju sa ambalažnim otpadom posebno su važne odredbe Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu („Sl. glasnik RS“, br. 36/2009, 95/2018 – dr. zakon) |

DEO 2: EKOLOŠKA I SOCIJALNA PROCENA

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | | <p>koje predviđaju da se komunalni ambalažni otpad sakuplja sa određene teritorijalne celine u skladu sa zakonom;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Drugi generisani otpad tokom izgradnje i eksploracije projekta biće tretirani u skladu sa važećom regulativom a na način da ne izazivaju efekte na životnu sredinu; 5. Opasni otpad drži se u nepropusnim kontejnerima i ne mijes se. 6. Dodeliti prostor ispred i unutar objekta za privremeno skladištenje građevinskog materijala i otpada tako da slobodno kretanje ne bude ometano; 7. Sav otpad, uključujući građevinski i opasni otpad sakupljaće se i odlagati u licenciranim objektima, od strane ovlašćenih sakupljača; 8. Treba voditi evidenciju o nastalom, sakupljenom i prevezrenom otpadu; 9. Otpad treba pokriti tokom transporta; 10. Spajivanje otpada na lokaciji ili negde drugde (osim ako nisu licencirane spalionice) je zabranjeno; 11. Nakon završetka radova, sav otpad će biti uklonjen sa lokacije; 12. Ukoliko se na lokaciji detektuje prisustvo azbesta ili drugog otpada koji se definiše kao opasan otpad potrebno je zbrinuti ga posredstvom licenciranog upravljača za određenu vrstu otpada. 13. U slučaju otkrivanja azbesta na postojećem objektu, razviti Plan/proceduru za upravljanje azbestom u skladu sa zakonskom regulativom i najboljim praksama, prihvatljiv JUP i SB. 14. Primeniti sve mere za zaštitu zdravlja i bezbednosti zaposlenih u skladu sa planom/procedurom za upravljanje azbestom. 15. Radove na rušenju ili uklanjanju azbesta mora da obavlja lice koje je u skladu sa propisom o upravljanju otpadom dobio odgovarajuću dozvolu za upravljanje otpadom koji sadrži azbest. |
| Transport i upravljanje materijalima | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sav materijal sklon prašini prevozi se u zatvorenim ili pokrivenim kamionima; 2. Svi materijali skloni prašini i osjetljivi na vremenske uslove zaštićeni su od atmosferskih uticaja bilo vetrobranskim staklima, prekrivačima, vodom ili drugim odgovarajućim sredstvima; 3. Prosuti materijali se odmah uklanjaju sa koloseka i čiste. Sva polovna vozila i mašine su atestirani i dobro održavani; 4. Pristup vozilima za isporuku materijala strogo se kontroliše, posebno tokom vlažnog vremena; 5. Neće se koristiti nelicencirane kamenolomi ili deponije otpada. |

| DEO 2: EKOLOŠKA I SOCIJALNA PROCENA | | |
|--|-----------|--|
| AKTIVNOST | PARAMETAR | KONTROLNA LISTA MERA UBLAŽAVANJA |
| C. Nameštaj i opremanje | | <ol style="list-style-type: none"> 6. Upravljanje hemikalijama obavljaće se u skladu sa bezbednosnim listovima proizvođača, zakonom i najboljim praksama. Njima će upravljati osobe koje su za to obučene. 7. Hemikalije se nabavljuju samo od registrovanih proizvođača i njihovih zastupnika 8. Sav material mora biti izvoran, ne recikliran niti već korišćen; 9. Mineralni materijali (kamen, pesak, šljunak i sl.) nabavljuju se isključivo od dobavljača koji poseduju sve odgovarajuće dozvole. |
| D. Istorische zgrade i kulturne celine | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nameštaj dopremiti nakon prethodno očišćenih prostorija 2. Otpad generisan prilikom otpakivanja i montaže nameštaja zbrinuti na zakonom predviđena mesta 3. Karton predati na punktu za reciklažu 4. Nabavljuju se igračke i oprema provereno sigurna za decu (u materijalu, obliku i drugim karakteristikama) prema važećim nacionalnim zakonima i standardima. 5. Sprovodi se plan redovnog čišćenja i dezinfekcije opreme u skladu sa uslovima COVID-19. 6. Korisnik je obavezan pripremiti i sprovoditi Plan sigurnosti i održavanja opreme i igračaka. 7. Sva oprema, spoljašnja i unutrašnja, se redovno održava i kontroliše kako bi se osugaraala bezbednost korisnika. 8. Sva oprema vrtića mora biti proizvedena i instalirana tako da bude sigurna za decu. |
| AKTIVNOST | PARAMETAR | KONTROLNA LISTA MERA UBLAŽAVANJA |

| deo 2: EKOLOŠKA I SOCIJALNA PROCENA | | |
|---|--|---|
| F . Bezbednost saobraćaja i pešaka | Direktne ili indirektne opasnosti za javni saobraćaj i pešake zbog projektnih aktivnosti | <ol style="list-style-type: none"> Prilagoditi radno vreme lokalnim obrascima saobraćaja, npr. izbegavajti veće transportne aktivnosti u vreme špica; Aktivno upravljati saobraćajem ako je to potrebno za siguran i pogodan prolaz za javnost prilikom dopremnja materijala i opreme na lokaciju; . Postaviti znakove upozorenja/putokaze tako da gradilište bude jasno vidljivo, a javnost upozorena na sve potencijalne opasnosti |
| G . Socijalna i zdravstvena i bezbednosna pitanja | Upravljanje odnosima s javnošću | <ol style="list-style-type: none"> Obezbediti na lokaciji kontakt osobe koje su zadužene za komunikaciju i prijem zahteva / žalbi od lokalnog stanovništva na na nivou lokacije objekta; Ako je lokacija naseljena, ograničite građevinske aktivnosti noću. Kada je neophodno, pažljivo zakažite noćni rad i prethodno obavestite ugroženu zajednicu. Pravilno obeležiti objekat (tablu sa osnovnim podacima o potprojektu, uključujući i dostupnost žalbenih mehanizama) sprečavajući ulazak i izlazak nezaposlenih u objekat da se mešaju i komuniciraju sa radnicima Za građevinske radnike – potrebna je primena zakonski propisanih zdravstvenih i bezbednosnih mera: <ul style="list-style-type: none"> a) korišćenje odgovarajuće zaštitne odeće i opreme (maske protiv prašine, iverja i drvenih vlakana, šlemovi, kao i sigurnosni pojasevi za rad na visini, itd.); i druga oprema za rad u skladu sa potrebama; b) održavanje dobrog nivoa lične higijene; v) zdravstvena zaštita – obezbeđivanje kompleta prve pomoći i lica obučenih za pružanje prve pomoći na gradilištu tokom izvođenja radova; g) protivpožarne mere i oprema su dostupni i drugo. Svi radnici su prošli adekvatnu obuku Procedure i planovi su predstavljeni i dostupni zaposlenima Znakovi opasnosti i obaveznog nošenja opreme su postavljeni na vidljiva mesta. Pristup gradilištu je jasno označen Opasni delovi gradilišta su jasno označeni i ograđeni |
| H Izbijanje i širenje virusa COVID-19 | | <ol style="list-style-type: none"> Organizovati radove tako da se maksimalno izbegava grupisanje radnika na malom prostoru, Održavati potrebnu distancu (2m), |

DEO 2: EKOLOŠKA I SOCIJALNA PROCENA

| | | |
|---|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">3. Obezbediti lična zaštitna sredstva za radnike u skladu sa propisanim merama (maske i rukavice),4. Obezbediti tekuću čistu vodu na gradilištu, sapune i dezinfekciona sredstva,5. Obezbediti dovoljan broj kanti za smeće i redovno ih prazniti,6. • Jasno odvojiti komunikacione linije koje koriste radnici i korisnici objekta kako ne bi dolazilo do kontakta.,7. Primeniti sve mere iz plana za bezbednost i zdravlje vezano za izbjivanje i širenje virusa COVID-198. Uskladiti procedure sa zahtevima nacionalnih institucija i preporukama Svetske zdravstvene organizacije. |
| I. Izmeštanje dece u druge škole i ustanove tokom građevinskih radova | | <ol style="list-style-type: none">1. Proceniti fizičke kapacitete objekata (prostora) domaćina koji prima decu iz objekta u kome se izvode radovi2. Komunicirajte sa objektima domaćina i rano najavite mogući priliv dece3. Poboljšati komunikaciju među različitim starosnim grupama unutar klastera domaćina i preraspoređene dece4. Uverite se da sanitarni i higijenski uslovi u objektima za privremeno izmeštanje mogu podržati priliv dece usled drugačije organizacije rada |

3.3. DEO 3: Plan monitoringa

| DEO 3: PLAN MONITORINGA | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|--|--|--------|---------------------------------------|
| Faza | Koji se parametar prati? | Gde? | Kako će se pratiti parametar? | Kada će se pratiti parametar (učestalost merenja)? | Zašto će se pratiti parametar? | Trošak | Odgovornost |
| FAZA PRIPREMANJA PREDMERA I PREDRAČUNA | | | | | | | |
| | Uključivanje odredbi PzUŽSSO u ugovore Status potrebnih dozvola i planova (Plan organizacije gradilišta, , Plan za upravljanje otpadom Imenovana osoba za prijem žalbi, Plan za zaštitu bezbednosti i zdravlja na radu). | Na lokaciji Investitora i Izvođača | Pregled neophodnih dozvola, planova i ugovora sa Izvođačima | Pre početka građevinskih radova | Kako bi se osigurala potpuna usklađenost s propisima Republike Srbije i zajmodavca. Kako bi se osigurala puna primena PzUŽSSO od strane Izvođača i obezbedila efikasna povezanost PzUŽSSO s drugim dokumentima ugovora. | Nema | Izvođač Stručni nadzor Investitor JUP |
| FAZA RENOVIRANJA | | | | | | | |
| | Uspostavljanje i sprovodenje odgovarajućih procedura, urednost, | Na lokaciji objekta | Provera planova i ugovora sa Izvođačima | Pre početka građevinskih radova | Kako bi se na najmanju meru smanjio rizik od nepovoljnih uticaja na životnu sredinu, bezbednost i zdravlje na | Nema | Izvođač Stručni nadzor JUP |

| DEO 3: PLAN MONITORINGA | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|--|--|--------|--|
| Faza | Koji se parametar prati? | Gde? | Kako će se pratiti parametar? | Kada će se pratiti parametar (učestalost merenja)? | Zašto će se pratiti parametar? | Trošak | Odgovornost |
| | organizacija i bezbednost gradilišta, | | | | radu usled nepostojanja ili nepoštovanja relevantnih procedura. | | |
| Obezbeđivanje građevinskog materijala | Nabavka građevinskog materijala od licenciranih dobavljača / dobavljača | Kancelarija ili skladište izvođača | Verifikacija dokumenata | Tokom zaključenja ugovora o izvođenju radova | Osigurati pouzdanost građevinskih materijala i njihovu sigurnost za zdravlje ljudi | | Izvođač Stručni nadzor JUP |
| | Plan za upravljanje otpadom za sve proizvedene tokove otpada; | Na lokaciji objekta | Vizuelna provera, Provera dokumentacije – Plan za upravljanje otpadom, licence odlagališta i prevoznika, dokumenti o kretanju otpada (količine, vrste, itd.) | Pre početka radova | Kako bi se smanjila proizvodnja otpada i obezbedio odgovarajući način odlaganja otpada. | | Izvođač Stručni nadzor Gradski službenici: komunalni inspektor i inspektor za zaštitu životne sredine |
| | Primenjeni propisi za bezbednost zajednice i mere zaštite definisane Planom | Lokacija objekta | Vizuelne provere | Na početku radova i svakog radnog dana do završetka radova | Kako bi se smanjili zdravstveni i bezbednosni rizici – povrede članova lokalne zajednice | | Izvođač Stručni nadzor |

| DEO 3: PLAN MONITORINGA | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|--|--|---|----------------------------|---------------------------|
| Faza | Koji se parametar prati? | Gde? | Kako će se pratiti parametar? | Kada će se pratiti parametar (učestalost merenja)? | Zašto će se pratiti parametar? | Trošak | Odgovornost |
| | Plan za upravljanje otpadom za sve proizvedene tokove otpada | Na lokaciji objekta | Vizuelna provera, Provera dokumentacije – Plan za upravljanje otpadom, licence odlagališta i prevoznika, dokumenti o kretanju otpada ukoliko generisani otpad to zahteva (količine, vrste, itd.) | Pre početka radova | Kako bi se smanjila proizvodnja otpada i obezbedio odgovarajući način odlaganja otpada. | | Izvođač Stručni nadzor |
| | Plan evakuacije i spasavanja korisnika; Plan odrzavanja i sigurnosti | U objektu | Vizuelne provere | Prije zavrsetka radova | Sigurnost dece | Trosak korisnika | Korisnik, JUP |
| | Plan evakuacije ispasavanja tokom radova | U objektu/uredu Izvođača | Vizuelne provere | Prije pocetka radova | Sigurnosot zaposlenika | Ukljucen u trosak projekta | Izvođač Stručni nadzor |
| | Prisustvo građevinskog otpada (naročito stakla) i prašine | U objektu | Vizuelne provere | Za lomljeno staklo odmah / za prašinu svakodnevno po | Kako bi se izbegle i smanjile na najmanju | | Izvođač Stručni nadzor |

| DEO 3: PLAN MONITORINGA | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------------|--|---|--|--------|---|
| Faza | Koji se parametar prati? | Gde? | Kako će se pratiti parametar? | Kada će se pratiti parametar (učestalost merenja)? | Zašto će se pratiti parametar? | Trošak | Odgovornost |
| | nastalih tokom renoviranja Proizvodnja različitih vrsta otpada | | | završetku radova, za inertni otpad na svaka dva dana (zavisno od količine generisanog otpada) | meru povrede i udisanje prašine. | | |
| | Nivo prašine – fine čestice | Na lokaciji objekta | Vizuelne provere i instrumenti za merenje po potrebi; merenje nakon negativnog nalaza inspekcije ili pristigle zalbe lokalnog stanovništva | Samо tokom renoviranja, periodično (u špicu rada) | Kako bi se izbeglo i smanjilo na najmanju meru nakupljanje prašine u vazduhu i smanjili rizici po zdravlje radnika i okolnog stanovništva. | | Izvođač Stručni nadzor |
| | Prikupljanje, prevoz i skladишtenje opasnog otpada (ukoliko ga ima) | Na lokaciji objekta | Vizuelne provere i instrumenti za merenje po potrebi; merenje nakon negativnog nalaza inspekcije ili pristigle zalbe | Samо tokom renoviranja, periodično (u špicu rada) | Kako bi se izbeglo i smanjilo na najmanju meru nakupljanje prašine u vazduhu i smanjili rizici po zdravlje radnika i okolnog stanovništva. | | Izvođač Stručni nadzor Licencirani operater |

| DEO 3: PLAN MONITORINGA | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------------|--|---|---|--------|---------------------------------|
| Faza | Koji se parametar prati? | Gde? | Kako će se pratiti parametar? | Kada će se pratiti parametar (učestalost merenja)? | Zašto će se pratiti parametar? | Trošak | Odgovornost |
| | | | lokalnog stanovništva | | | | |
| | Buka od građevinskih radova | Na lokaciji objekta | Auditivno praćenje nivoa buke i beleženje žalbi lokalnog stanovništva. U slučaju žalbi uvesti svakodnevno merenje buke u prostorijama vrtića | Redovno tokom radova, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom | Kako bi se pratilo da li su nivoi buke iznad ili ispod praga prihvatljivosti za to konkretno područje. | | Izvođač Stručni nadzor |
| | Broj primljenih žalbi u vezi sa povišenom bukom, vibracijama i prašinom | Kroz registar žalbi | Kroz registar žalbi | Kontinuirano | Kako bi se blagovremeno identifikovali eventualni nedostaci u usvojenim merama za suzbijanje povišene buke, vibracija i prašine | | MPNTR Izvođač Stručni nadzor |
| | Broj primljenih žalbi u vezi sa pristupom predškolskoj ustanovi i bezbednošću saobraćaja | Kroz registar žalbi | Kroz registar žalbi | Kontinuirano | Kako bi se blagovremeno identifikovali eventualni nedostaci u usvojenim merama za bezbednost saobraćaja | | MPNTR Izvođač Stručni nadzor |

| DEO 3: PLAN MONITORINGA | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------|
| Faza | Koji se parametar prati? | Gde? | Kako će se pratiti parametar? | Kada će se pratiti parametar (učestalost merenja)? | Zašto će se pratiti parametar? | Trošak | Odgovornost |
| Zdravlje i bezbednost | <p>Snabdevanje građevinskih radnika radnom odećom i ličnom zaštitnom opremom (LZO);</p> <p>- Strogo poštovanje pravila rada građevinske opreme i upotrebe OZO</p> <p>Pridržavanje svih zakonom propisanih mera zdravlja i bezbednosti na radu</p> <p>Pridržavanje svih mera i preporuka za sprečavanje širenja virusa COVID 19</p> | Objekat u kome se vrše aktivnosti rekonstrukcije (tekuće održavanje) | Inspekcija aktivnosti | Čitav period izvođenja radova | Smanjite verovatnoću traume i nezgoda za radnike | Nema posebnih dodatnih troškova: | izvođač radova |
| FAZA KORIŠĆENJA OBJEKTA | | | | | | | |
| | Plan za redovno i preventivno | Pre početka rada objekta i tokom | Pregled plana | Na početku rada objekta i tokom | Kako bi se korisnicima objekta obezbedilo | tekući | Osoblje predškolskog |

| DEO 3: PLAN MONITORINGA | | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|--------|--|
| Faza | Koji se parametar prati? | Gde? | Kako će se pratiti parametar? | Kada će se pratiti parametar (učestalost merenja)? | Zašto će se pratiti parametar? | Trošak | Odgovornost |
| | održavanje objekata | koriscenja objekta | | koriscenja objekta | bezbedno radno okruženje rizici po zdravje sveli na najmanju moguću meru | | objekta Gradske službenici: komunalni inspektor i inspektor za zaštitu životne sredine |
| | Bezbednost – Plan nabavke i sigurnosnih specifikacija, Plan čišćenja i dezinfekcije, Plan održavanja prostorija, igrališta i opreme | Pregled dokumentacije i u objektu | Pregled plana nabavke i sigurnosnih specifikacija opreme u slučaju inspekcije. Redovna provera sigurnosti i održavanje unutrašnjih i spoljašnjih prostora; Plan čišćenja i dezinfekcije opreme redovno i u skladu sa uslovima propisanim za slučaj širenja virusa COVID-19 | Na početku rada objekta i periodično | Zaštita zdravlja korisnika i zaposlenih | | Osoblje predškolskog objekta Gradske službenici: komunalni inspektor |

Procena uticajauticaja –renoviranje i opremanje postojećeg objekta

| Životna sredina | Vrsta uticaja | Pozitivan ili negativan | Jačina uticaja | Domet/ lokacija javljanja uticaja | Vreme javljanja utica | Trajanje uticaja | Povratan/ nepovratan uticaj | Verovatnoća uticaja | Značaj |
|---|--|-------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Otpad (očekuju se manje kolicine gradjevinskog i ambalažnog otpada, | uticaji na životnu sredinu i zdravlje usled neodgovarajućeg upravljanja različitim vrstama otpada | negativan | lokalan | na lokaciji nastanka i odlaganja | u fazi izgradnje | kratkorocan | nepovratan/povratan | umerena | umeren |
| Buka i vibracije | buka izazvana izvođenjem građevinskih radova i prevozom i vibracije vozila za prevoz građevinskog materijala, prevoz radnika i prevoz otpada | negativan | lokalan | na lokaciji | u fazi izgradnje | kratkorocan | povratan | mala | mali |
| Bezbednost i zdravlje na radu | Uticaj na život, zdravlje i sigurnost zaposlenih na gradilištu | negativan | lokalan | na lokaciji | u fazi izgradnje | moguć i dugoročan | može biti povratan i nepovratan | mala | Bezbednost i zdravlje na radu |

3.Prilozi

Prilog 01: Zaštita životne sredine i socijalno okruženje

ZAKLJUČCI:

Predložene ocene rizika za životnu sredinu i socijalni rizik (nizak).

Navedite obrazloženja:

Svi proučeni potencijalni uticaji ocenjeni su kao negativni, njihovo dejstvo je ograničena na lokalno područje na kom se javljaju, a obim je lokalizovan na gradilište potprojekta. Većina utvrđenih uticaja prisutna je u fazi izvođenja građevinskih radova na ovom potprojektu, njihovo trajanje je uglavnom kratkotrajno i svi se mogu neutralisati. Po verovatnoći, utvrđeni uticaji ocenjeni su kao malo verovatni, izuzev stvaranja otpada, koji se smatraju izvesnim. Značaj skoro svih utvrđenih uticaja je mala, izuzev uticaja koji se tiču stvaranja otpada i upravljanja otpadom, koji se smatraju umerenim.

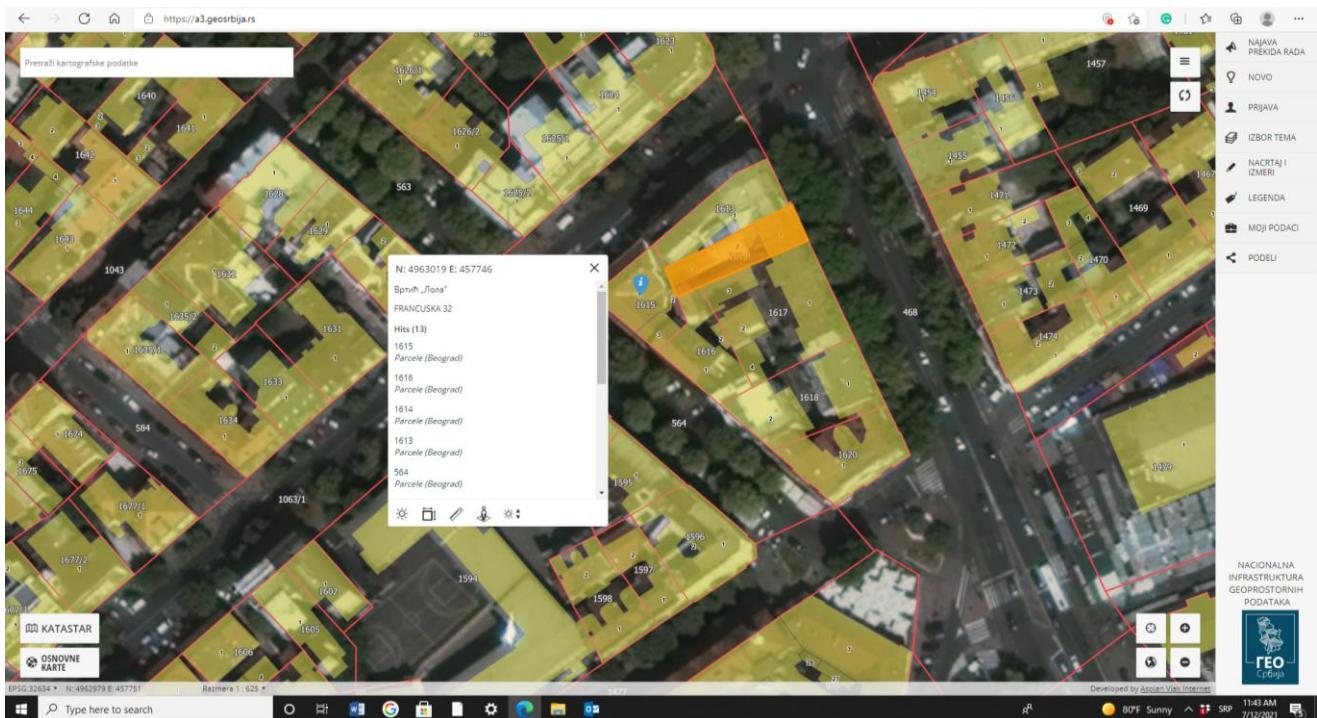
Izveštaj o proceni uticaja na socijalno okruženje pruža detaljan pregled socijalnih rizika povezanih sa ovim potprojektom i odgovarajuće mere ublažavanja, pružajući informacije o odgovornostima različitih zainteresovanih strana u sprovođenju ovog Plana i čuvanja socijalnog okruženja u operativnom području ovog potprojekta. Glavne utvrđene oblasti rizika jesu mogući uticaji na zdravlje i bezbednost angažovanih radnika I stanovništva usled aktivnosti izgradnje.

Specijalista za zaštitu životne sredine i
socijalna pitanja

Prilog 02: Lokacija vrtića "Lola"



Spoljašnji izgled objekta



Локација КП бр. 1615, КО Stari Grad (извор: <https://a3.geosrbija.rs/>)



ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА БЕОГРАДА

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

ГРАДА БЕОГРАДА

Бр: 3156/21

30.07.2021. год.

БЕОГРАД

Калемегдан Горњи град 14

Предшколска установа „Дечји дани“
11000 Београд
Господар Јевремова 18

Предмет: Сагласност на извођење радова на текућем одржавању три радне собе у „Кући породице Рибар“ у Ул. француској бр. 32 у Београду – РЈ „Лола“ ПУ „Дечји дани“

У вези са вашим захтевом који сте упутили Заводу за заштиту споменика културе града Београда (ваши броји 22/209 од 27.07.2021. године, наш број P 3156/21 од 27.07.2021. године) у коме тражите сагласност на извођење радова на текућем одржавању три радне собе у „Кући породице Рибар“ у Ул. француској бр. 32 у Београду - РЈ „Лола“ ПУ „Дечји дани“, обавештавамо Вас да је овај Завод **сагласан** са предметним радовима, у складу са достављеном документацијом, чији су оверени листови од стране овог Завода саставни део ове сагласности.

Кућа у којој је становала породица Рибар је подигнута између 1920. и 1922. године. Др Иван Рибар је ову једноспратну породичну кућу купио 1928. године и у њој са породицом живео и радио све до Другог светског рата. Овај податак је забележен на спомен-плочи у холу објекта. После рата др Рибар је објекат поклонио Савезу омладине, а данас служи као простор за дневни боравак школске деце. Објекат је позициониран на углу улица Страхињића бана и Француске и изведен је у духу академизма са скромним архитектонском пластиком. Декоративни акценат почива на фронту из Француске улице, са лучним порталом и лођом у зони првог спрата.

Са становишта службе заштите објекат представља архитектонску и културно-историјску вредност. Утврђен је за културно добро под називом „Кућа породице Рибар“ (Одлука о проглашењу, "Сл.лист града Београда" бр.23/84), такође се налази у оквиру заштићене околине културног добра „Скадарлија“ (Решење Завода за заштиту споменика културе града Београда бр. 322/2 од 28.7.1967).



Директор
Одивера Вучковић

доставити:

- наслову
- архиви

Saglasnost Zavoda za zaštitu spomenika kulture Grada Beograda

PRILOG 03: Lokacija vrtića "Leptirić"



Spoljašnji izgled objekta



Локација КП бр. 768, 768/3 и 768/4, KO Stari Grad (извор: <https://a3.geosrbija.rs/>)

PRILOG 04: Žalbeni formular

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ Жалбени формулар

Уколико имате питања или примедбе на активности и процедуре током реализације пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, молимо Вас да попуните овај формулар.

Напомињемо да се можемо бавити искључиво питањима или примедбама директно везаним за овај пројекат, а не на општи рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Контакт подаци | | | |
| Ваше име и презиме и контакт подаци неће бити објављени, нити ће бити доступни јавно. Ови подаци ће бити коришћени искључиво за евентуалну даљу комуникацију са Вами у вези послатог питања или жалбе. | | | |
| Име: | Овде упишите име | Презиме: | Овде упишите презиме |
| Пол подносица питања или жалбе (служи искључиво у сврху статистичке обраде и аналитичког приказа; изјашњењем дајете пристанак на статистичку обраду података): | | <input type="checkbox"/> Мушки | <input type="checkbox"/> Женски |
| Електронска адреса (e-mail): | Број телефона: | | |
| Овде упишите e-mail адресу | Овде упишите бр. телефона | | |
| Поштанска адреса – за пријем писаног одговора (молимо Вас да упишете пуну адресу: улица и број, поштански број места и назив места): | Овде упишите поштанску адресу | | |

| | |
|---|--|
| Питање или притужба | |
| Питање или опис притужбе (ово поље је обавезно попунити): | |
| Овде описите шта је разлог Ваше притужбе | |
| Уколико је питање или притужба везана за одређени конкретан догађај или инцидент, молимо Вас наведите место и датум где и када се то дододило, као и да ли се ради о поновљеном догађају или инциденту: | |

Овде описите конкретан догађај, са више детаља

Како видите решавање проблема (шта сматрате да би требало да се додели да би се решио проблем)?

Овде описите